



DE MOLENKETJES vzw

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

speelweken

VERSIE 9 oktober 2018

Inhoud

Over het huishoudelijk reglement.....	5
1. Gegevens over de organisator, de opvanglocatie en de geboden diensten.....	6
Organisator.....	6
Welke opvang en voor wie?	6
Opvanguren- en locaties	6
Sluitingsdagen	6
Contactinfo.....	7
2. Alles over inschrijven, betalen en opzegmodaliteiten	8
Hoe schrijft u uw kind in?.....	8
Welke prijs betaalt u?.....	8
Sociaal tarief.....	8
Wat bij afwezigheid?	9
Facturatie	9
Fiscaal attest.....	9
Bijkomende kosten.....	9
3. Brengen en afhalen	11
Brengen en halen tijdens de speelweken?.....	11
Te laat?	11
Informatie uitwisselen bij brengen of halen	11
4. Ziekte of ongeval van het kind	12
Uw kind is ziek.....	12
Uw kind wordt ziek tijdens de speelweek.....	12
Infectieziekten.....	12
Uw kind heeft een ongeval.....	12
Het gebruik van medicatie	12
5. Praktisch zaken.....	13
Voeding.....	13
Kleding en verzorging.....	13
6. Pedagogische visie.....	14
Opvang is vrije tijd	14
Kinderparticipatie.....	14
Samenwerking met buurt en externe organisaties.....	15
Opvangbegeleider als partner van de ouders	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Nederlandstalig karakter van de Brede Opvang	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Inclusieve opvang	16

7.	Rechten van de ouder(s)	17
	Toegang tot alle ruimtes waar een kind opgevangen wordt	17
	Algemeen tevredenheidsonderzoek	17
	Gebruik van beeldmateriaal	17
	Klachten	17
	Privacy	18
8.	Bijkomende informatie	20
	Verzekering	20
	Gegevens verzekeringsmaatschappij	20
	Wijziging van het huishoudelijk reglement	20
	Bijlagen	21
	Bijlage 1: Prijzen	21
	Bijlage 2: Sluitingsdagen speelweken 2018-2019	22
	Bijlage 3: Formulier afhalen door minderjarige/kind gaat zelf naar huis	23
	Bijlage 4: Formulier in verband met gebruik van beeldmateriaal Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	

Over het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement:

- is een algemeen document dat wordt opgemaakt door de organisator van de Speelweken. Onder speelweken verstaan we de opvang tijdens schoolvakanties;
- geeft verduidelijking over de werking, de werkwijze en de rechten en de plichten van de organisator, de ouder(s) en het kind;
- geldt voor alle opgevangen kinderen en hun ouder(s)

De individuele overeenkomst is een overeenkomst tussen de organisator (vertegenwoordigd door de leidinggevenden Brede Opvang van De Molenketjes vzw) en de ouder(s).

Door uw akkoord te verklaren met de inschrijving van onze speelweken, verklaart u zich automatisch akkoord met onderhavig huishoudelijk reglement.

*In dit huishoudelijk reglement spreken we soms alleen over hij/zijn. Waar dit staat, wordt uiteraard ook zij/haar bedoeld, als dat van toepassing is.

** In dit huishoudelijk reglement spreken we over de ouder(s). Waar ouder(s) staat, wordt ook de voogd of verzorger van het kind bedoeld, als dat van toepassing is.

1. Gegevens over de organisator, de opvanglocatie en de geboden diensten

Organisator

De Molenketjes vzw is organisator van de speelweken. Daarnaast is De Molenketjes vzw uitbater van de kinderdagverblijven Harlekijntje, Arion en Het Molentje én verantwoordelijk voor de Brede Schoolwerking in Nieuw-Molenbeek en de buitenschoolse opvang in de gemeentelijke Nederlandstalige scholen en de vrije school Sint-Karel. Al deze initiatieven worden georganiseerd op grondgebied Sint-Jans-Molenbeek.

De Molenketjes vzw
Ninoofsesteenweg 124 A
1080 Sint-Jans-Molenbeek
02 412 72 41
info@demolenketjes.brussels
Ondernemingsnummer: 563.346.207

Voorzitter van de raad van bestuur is Annalisa Gadaleta.

Algemeen coördinator is Catelijne DeVriendt (0491 86 60 30, cdevriendt@demolenketjes.brussels)

Welke opvang en voor wie?

De opvang tijdens schoolvakanties staat open voor alle schoolgaande kinderen van het basisonderwijs (van onthaalklas tot en met het 6^e leerjaar). Kinderen die wonen of naar school gaan in Sint-Jans-Molenbeek krijgen voorrang tijdens de voorrangperiode en zolang er plaats is.

Opvanguren- en locaties

De speelweken gaan door op GBS Windroos (paas- en zomervakantie) en op GBS De Knipoog (herfst-, kerst- en krokusvakantie), **tenzij anders vermeld tijdens de inschrijvingsperiode**.

Sluitingsdagen

De leidinggevenden Opvang bepalen de sluitingsdagen per opvanglocatie. Dit gebeurt in samenspraak met de Raad van Bestuur van de vzw, in functie van het collectief verlof voor de medewerkers. Ook op feestdagen en eventueel brugdagen kan er een sluiting zijn.

Staking kan ook een reden zijn om de opvang deels of helemaal te sluiten. Wij doen ons uiterste best om tijdig te communiceren.

Contactinfo

Wenst u bijkomende inlichtingen of een afspraak met de leidinggevenden speelweken ?

Algemeen nummer: 02 412 72 41

In geval van nood buiten de openingsuren, kan u op volgende manier contact opnemen:

Alison Vandamme (leidinggevende van scholen Regenboog, Windekind en Windroos)

avandamme@demolenketjes.brussels: 0490 49 41 22

Aline Nyirahumure (leidinggevende van scholen Paloke, De Boomhut, De Knipoog en Sint-Karel)

anyirahumure@demolenketjes.brussels: 0499 58 82 43

Catelijne DeVriendt, algemeen coördinator van de Molenketjes vzw: 0491 86 6030

2. Alles over inschrijven, betalen en opzegmodaliteiten

Hieronder leggen we uit hoe u uw kind kan inschrijven voor de speelweken, op welke manier u betaalt en wat te doen bij afwezigheid van uw kind.

Hoe schrijft u uw kind in?

Één week voor de start van de inschrijvingen, wordt er een infobrief bezorgd aan alle Nederlandstalige scholen in Sint-Jans-Molenbeek. Hierop staat alle informatie vermeld over de start- en einddatum van de speelweken, de prijs, de locatie, de startdata van de inschrijvingen.

Inschrijven kan via:

- www.demolenketjes.brussels (inschrijven jaaropvang en vakantieopvang)
- Een mail naar info@demolenketjes.brussels in de inschrijvingsperiode
- Telefonisch via 0490 52 34 95 tijdens de inschrijvingsperiode, op volgende permanentiemomenten:
 - o Maandag van 9 uur tot 12u30 en van 13 uur tot 17 uur
 - o Woensdag van 9 uur tot 12u30 en van 13 uur tot 15 uur
 - o Vrijdag van 9 uur tot 12u30 en van 13 uur tot 16 uur

De start van de inschrijvingsperiode wordt ook aangekondigd op de facebook van De Molenketjes (<https://www.facebook.com/Molenketjes/>).

Na de officiële afsluiting van de inschrijvingen, kan nog worden ingeschreven voor die dagen waarop nog plaatsen vrij zijn.

De inschrijving voor speelwekdagen is compleet en geldig na het betalen van de ouderbijdrage en het vervolledigen van de medische fiche en uw dossier.

Het inschrijvingsgeld wordt alleen terugbetaald als er een geldig medisch getuigschrift wordt ingediend binnen de 5 werkdagen na de speelweek.

Gereserveerde dagen zijn betalende dagen. Annulatie van uw aanvraag is mogelijk tot 7 kalenderdagen vóór aanvang van de 1^e speelweekdag van uw kind.

Welke prijs betaalt u?

De prijs van de opvang wordt in detail beschreven in bijlage 2. De prijs is onderhevig aan beslissingen van het schepencollege van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

Sociaal tarief

Het plafond om van het sociaal tarief te genieten bedraagt € 24965,69 (bruto belastbaar inkomen). Het gezin (alle inwoners met een inkomen, dus ook grootouders, volwassen broers en zussen van het kind alsook aanverwante personen die op hetzelfde adres wonen) waarvan het gezamenlijk inkomen niet boven dit plafond ligt geniet van 50 % korting op alle tarieven.

Bovengenoemd bedrag kan geïndexeerd worden.

Het aanslagbiljet voor personenbelasting dat moet afgeleverd worden door de ouders heeft betrekking op het jaarlijks bruto belastbaar inkomen van twee voorafgaandelijke jaren aan het lopende boekjaar. Ook moet er één keer per jaar een attest van gezinssamenstelling bezorgd worden.

De attesten voor het sociaal tarief moeten ten laatste 5 werkdagen na het einde van de speelweek bezorgd worden.

Voor de **speelweken** is er in bepaalde gevallen een **tussenkost mogelijk** door het **OCMW** van Sint-Jans-Molenbeek. Of u als ouder hiervoor in aanmerking komt, moet u navragen bij uw maatschappelijk assistent van het OCMW.

Wat bij afwezigheid?

Afwezigheden moeten steeds gemeld worden. Op voorhand als dit mogelijk is. Telefonisch bij een onverwachte gebeurtenis. Dit geldt ook als het kind beschikt over een medisch attest.

- Als u uw kind uitschrijft uiterlijk 7 dagen voor de 1^e speelweekdag, wordt de ouderbijdrage niet aangerekend
- Als uw kind ziek is, hoeft u niet te betalen als u een medisch attest voorlegt binnen de 5 werkdagen

Facturatie

De factuur moet betaald zijn voor de start van de speelweek.

Van zodra u de aanvraag doet, zal u binnen de 7 werkdagen een factuur ontvangen. De factuur moet u binnen de 7 dagen moeten betalen. Pas na ontvangst van betaling wordt de inschrijving bevestigd.

Als er minder dan 7 dagen zijn tussen uw aanvraag en de aanvang van de 1^e speelweekdag, moeten wij uw betaling ontvangen hebben voor aanvang van de 1^e speelweekdag.

Bij niet tijdige betaling wordt uw aanvraag geannuleerd en is uw kind niet ingeschreven.

Fiscaal attest

Wij verbinden ons ertoe u elk jaar een correct fiscaal attest af te leveren. Dit wordt voor de speelweken opgemaakt door de administratie van De Molenketjes vzw.

De FOD Financiën verbiedt het vermelden van bijkomende bedragen (vb. sanctionerende vergoedingen) op het fiscaal attest.

Indien u de factuur per mail ontvangt, zal ook uw fiscaal attest per mail verzonden worden.

Bijkomende kosten

Bovenop bovenstaande opvangprijzen, kunnen onderstaande kosten aangerekend worden. Dit doen we als:

- Een kind te laat wordt opgehaald

10euro/begonnen uur

- Een kind afwezig is tijdens een speelweek zonder geldig medisch getuigschrift. We factureren dan de normale opvangkost.
- Eventuele medische onkosten (zie verder bij 'Ziekte en ongeval van het kind')
- Uw kind geen mobibkaart mee heeft als er een uitstap met de mivb gepland is. We rekenen dan de prijs van het openbaar vervoer door.
- Luierkost (0.50 euro/luier)
- Incassokosten bij niet-betaling (vb. aangetekende zending)

1^{ste} aanmaning=gratis

2^{de} aanmaning = + 5 euro per factuur

3^{de} aanmaning = + 5 euro per factuur

Bij niet betalen na de 3^e aanmaning zijn automatisch en zonder bijkomende ingebrekestelling verwijlntresten verschuldigd aan 10% op jaarbasis alsook een forfaitaire schadevergoeding van 10% op het totale factuurbedrag met een minimum van 25€

Opzegmodaliteiten

In bepaalde gevallen kan de opvang van uw kind stopgezet worden. Bijvoorbeeld in geval van:

- **Onbetaalde facturen:** (voor de facturatie van de speelweken tot zomer 2018)
Bij laattijdig betalen wordt een eerste aanmaning verstuurd.
Een 2^{de} aanmaning volgt indien er geen gevolg wordt gegeven aan de vraag tot betaling, voor deze 2^{de} aanmaning wordt een meer kost van 5 euro gerekend
Een 3^{de} aanmaning kost bovenop de 2^{de} eveneens 5 euro
Indien aan de 3^{de} aanmaning geen gevolg wordt gegeven wordt de betaling afgedwongen bij deurwaardersexploot en zal uw kind geweigerd worden in de opvang. Voor speelweken geldt dat uw kind niet kan ingeschreven worden als er nog openstaande facturen zijn.
- **Herhaaldelijk laattijdig afhaken:** na 2 schriftelijke verwittigingen, wordt u per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht van het feit dat de opvang de opvang van uw kind beëindigt met vermelding van de reden en de ingangsdatum. Dit is één maand na het verzenden van de brief.
- Als een kind door bijvoorbeeld ziekte of een ontwikkelingsstoornis **één-op-één- aandacht** nodig heeft, zullen wij in eerste instantie contact opnemen met de ouder(s) om samen tot een oplossing te komen. Afhankelijk van de situatie kan beslist worden de opvang tijdelijk of definitief stop te zetten.

3. Brengen en afhalen

Respecteer de begin- en einduren.

- Wanneer u uw kind 's morgens brengt of 's avonds komt afhalen, moet u dit steeds melden aan het opvangteam van uw kind.
- Wanneer uw kind wordt afgehaald door iemand die u bij de inschrijving niet vermeldde, geven we uw kind enkel mee als we hiervan schriftelijk op de hoogte werden gebracht.
- Een kind kan in principe niet door een minderjarige afgehaald worden, tenzij er een schriftelijk akkoord is van de ouders én de leidinggevende van de opvang oordeelt dat het verantwoord is dat het kind veilig is in bijzijn van de respectievelijke minderjarige
- Indien uw kind zelfstandig naar huis mag, moet u dit schriftelijk toestaan. Dit wordt steeds op voorhand gemeld en is op eigen verantwoordelijkheid. Als de leidinggevende van de opvang van oordeel is dat het kind te jong is om veilig alleen naar huis te gaan, kan De Molenketjes vzw weigeren een kind alleen naar huis te laten gaan.
- Tenzij in overleg met de leidinggevende van de opvang, wordt het niet toegestaan dat de kinderen de opvang verlaten en na een tijdje opnieuw terugkomen.
- Als er twijfel is over de veiligheid van een kind bij afhalen (vb. dronkenschap van de persoon die het kind wil afhalen, persoon die het kind komt ophalen is te jong), gaan we samen met die persoon op zoek naar een oplossing. Indien noodzakelijk zullen we beroep doen op de politiediensten.

Brengen en halen tijdens de speelweken?

Kinderen zijn welkom vanaf 7u30 tot 17u30. Tussen 7u30-9u00 en 16u00-17u30 is er opvang voorzien. De georganiseerde activiteiten gaan door tussen 9u00-16u00.

We verwachten de kinderen 's morgens ten laatste om 9u00. Vanaf 16u kan u uw kind afhalen. Om het spel van de andere kinderen niet te verstoren, vragen we uw kind niet te brengen/halen na 9u00 of voor 16u00. Voor het afhalen van uw kind, komt u uiterlijk **10 minuten** voor sluitingstijd.

Te laat?

Als u uw kind te laat afhaalt, ondertekent u het desbetreffende formulier. Een forfait van 10 euro per begonnen uur wordt aangerekend op de eerstvolgende factuur. Na driemaal laattijdig afhalen, kan u gevraagd worden een andere oplossing te zoeken. Als het probleem van laattijdig afhalen niet stopt, kan overgegaan worden tot het stopzetten van de opvang (zie ook hierboven 'opzegmodaliteit').

Informatie uitwisselen bij brengen of halen

Breng- en afhaalmomenten zijn een goede gelegenheid om informatie uit te wisselen met de opvangbegeleid(st)ers. Dit kan gewoon door een babbeltje.

Wenst u een gesprek met een leidinggevende? Contacteer dan Alison Vandamme (scholen Regenboog, Windroos en Windekind) avandamme@demolenketjes.brussels, 0490 49 41 22 of Aline Nyriahumure, anyirahumure@demolenketjes.brussels, 0499 58 82 43.

4. Ziekte of ongeval van het kind

Uw kind is ziek

Een kind dat door ziekte niet aan de activiteiten kan deelnemen, komt beter niet naar de opvang. Bij twijfel zullen we u een geneeskundig attest vragen waaruit blijkt dat uw kind naar de opvang mag komen.

Wij dringen er bij u als ouder(s) op aan al op voorhand verschillende oplossingen te zoeken voor als uw kind 's ochtends ziek is en dus andere opvang nodig heeft.

Uw kind wordt ziek tijdens de speelweek

Als uw kind ziek wordt tijdens onze speelweek, verwittigen wij steeds een ouder. Wanneer de ouder(s) niet te bereiken zijn, kan de verantwoordelijke beslissen beroep te doen op een arts. De medische kosten zijn voor rekening van de ouder(s). Samen met de ouder(s) en arts wordt de verdere aanpak besproken. In geval van twijfel is het de leidinggevende opvang die beslist of het kind kan blijven of niet. De keuze wordt bepaald in het belang van uw kind, dat van de andere aanwezige kinderen en in functie van het extra werk dat de zorg voor een ziek kind vraagt van de opvangbegeleiders.

Infectieziekten

Indien uw kind aan een infectieziekte (meningitis, mazelen, tuberculose...) lijdt, vragen we u ons in ieder geval te verwittigen zodat wij indien nodig preventieve maatregelen naar de andere kinderen kunnen nemen.

Uw kind heeft een ongeval

Bij een ernstig ongeval of een zorgwekkende toestand, volgen wij strikt de crisisprocedure. U kan deze procedure inkijken op de opvanglocatie.

Zorg ervoor dat het opvangteam van uw kind altijd uw juiste telefoon- of gsm-nummer heeft. Het is belangrijk dat wij u snel kunnen bereiken bij een noodgeval.

Het gebruik van medicatie

In principe geven wij geen medicatie aan uw kind. De ouder(s) vragen hun arts best medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door de ouder(s) zelf kan worden toegediend.

Als dit niet mogelijk is, kan u toch medicatie meebrengen voor gebruik tijdens de speelweek. U brengt dan ook een medisch attest mee, waarop volgende gegevens staan: naam van het kind en het geneesmiddel, dosering, wijze van toedienen en duur van de behandeling.

5. Praktisch zaken

Voeding

We verwachten dat u het volgende voorziet voor uw kind:

- een gezond lunchpakket in een brooddoos
- voldoende water in een drinkbus

Tijdens de speelweken krijgen de kinderen een ontbijt met melk/water, soep of een slaatje en een 4-uurtje. Deze maaltijden bevatten nooit vlees.

Kleding en verzorging

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. Als ouder(s) brengt u uw kind gewassen en gekleed naar de opvang.

Bij buiten spelen hoort nat en vies worden. Dus kleren die tegen een stootje kunnen en vuil mogen worden horen daar bij, net als regenlaarzen. Zorg als ouder voor voldoende reservekleding en kleren om buiten te spelen.

6. Pedagogische visie

Onze speelweken staan open voor de opvang van alle kinderen, met het volle respect voor de anti-discriminatiewet en het Internationaal Verdrag voor de Rechten van het Kind.

Samen spelen, ontdekken, grenzen leren kennen, je gewaardeerd voelen, vriendschappen sluiten: dat is het leven van kinderen in de basisschoolleeftijd. Zeker 'oudere' kinderen willen vanuit zichzelf de wereld verkennen en leren van nieuwe ervaringen. Daar sluiten de speelweken zoveel mogelijk bij aan.

De speelweken zijn er voor schoolgaande kinderen van de onthaalklas tot en met het 6^e leerjaar, tijdens de schoolvakanties. Het is een plek waar voor ieder kind wat te beleven is. De opvangbegeleiders plannen iedere dag verschillende activiteiten: sport en spel, knutselen, toneel, muziek en nog veel meer. Er zijn uitstapjes, workshops en nog veel meer. Maar kinderen kunnen zich ook lekker met een boek terugtrekken in een hoekje. Want voorop staat dat opvang voor kinderen vrije tijd moet zijn.

Opvang is vrije tijd

Opvang is voor kinderen vrije tijd. Maar ook in hun vrije tijd ontwikkelen kinderen zich. We willen hen op alle ontwikkelingsgebieden stimuleren: motorisch, emotioneel, creatief en intellectueel. Daarom bieden wij veel verschillende activiteiten aan.

Natuurlijk is de ontwikkeling van ieder kind anders. Bij ons mag een kind zijn wie hij is. Snel met het een, misschien iets langzamer met het ander. Uitgelaten of juist rustiger. Vrolijk, maar soms ook wel eens verdrietig of boos. In de opvang zijn de kinderen samen met andere kinderen en leren ze ook samen te leven. Het is een sociaal gebeuren waarbij de opvangbegeleider de kinderen stimuleert respectvol om te gaan met elkaar.

Buiten zijn en buiten spelen vinden de meeste kinderen heerlijk. Het biedt mogelijkheden aan kinderen om te rennen, roepen, fietsen, etc. Ons beleid is erop gericht dat kinderen zo veel mogelijk buiten komen. Wij vinden dat buitenspelen bij het dagelijks programma hoort en niet alleen gekoppeld moet worden aan mooi weer.

Kinderparticipatie

Kinderparticipatie is het democratisch proces waardoor kinderen actief betrokken worden bij de besluitvorming die hen aangaat. Kinderparticipatie is goed voor het zelfvertrouwen, de communicatieve vaardigheden en stimuleert de betrokkenheid van kinderen. Het is een uiting van respect voor kinderen en het geeft de opvangbegeleiders veel informatie over wat kinderen leuk vinden en graag willen doen. Kinderparticipatie heeft een educatieve waarde. Wij leven in een democratie: samen leven, luisteren naar elkaar, een eigen mening vormen en deze (leren) uiten, zijn belangrijke waarden in onze samenleving.

We geven kinderparticipatie vorm, door kinderen mogelijkheid tot inbreng te bieden en hen te laten meebeslissen. Denk daarbij aan het keuzemoment bij activiteitengericht werken, werken aan thema's, etc.

Samenwerking met buurt en externe organisaties

Wij maken deel uit van de buurt en willen er ook een weerspiegeling van zijn. De buurt verkennen, aankopen doen in de buurtwinkels, spelen op de buurtpleintjes ... maakt het opvanginitiatief beter bekend in de buurt en toegankelijker voor de buurtkinderen. Via nauwe samenwerking en overleg met Brede School Molenbeek en buurtorganisaties kan expertise worden uitgewisseld. Bij gezamenlijke activiteiten kan elke organisatie zijn eigen expertise inzetten, wordende krachten gebundeld en nieuwe contacten in de buurt gelegd.

Opvangbegeleider als partner van de ouders

Niet alleen kinderen, maar ook ouders willen we met open armen verwelkomen bij De Molenketjes. Ouders worden gewaardeerd als eerste opvoeder van hun kind. In dialoog proberen we steeds oog te hebben voor hun opvoedingsidealen en maatschappelijke en culturele waarden. We vinden het van groot belang dat ouders de zorg voor hun kind in alle vertrouwen aan onze medewerkers kunnen overlaten. Ouders ervaren zo dat groepsopvang een aanvulling is op de opvoeding thuis met andere ervaringen en uitdagingen voor hun kind.

Door goede contacten en communicatie met de ouders, willen we dat ouders voelen dat ze er niet alleen voorstaan. Ouders en begeleiders zijn partners in de opvoeding en leren elkaar daartoe kennen en waarderen. De kinderopvang is zo niet alleen de plaats waar hun kind overdag opgevangen wordt, maar ook een plek waar ouders in contact komen met medewerkers die hun kind goed kennen en/of met wie ze zorgen en vragen kunnen delen. De mening van ouders over het reilen en zeilen in de opvang nemen we ter harte.

Er wordt in elke deelwerking actief gezocht naar mogelijkheden om ouders deel te laten hebben aan de werking in de opvang. We zetten aangepast aan elke deelwerking met plezier onze deur open voor ouders. De opvang wordt zo ook een plek waar ouders andere ouders kunnen ontmoeten.

Nederlandstalig karakter van de Brede Opvang

Hieronder leest u een verkorte versie van de taalvisie van De Molenketjes vzw.

Medewerkers

De Brede Opvang van De Molenketjes vzw is een Nederlandstalige opvang. We vragen van onze opvangbegeleiders om Nederlands te praten met de kinderen. Tegelijkertijd valoriseren we de meertaligheid van ons opvangteam als het contact tussen begeleider en kind of begeleider en ouder daarom vraagt.

Kinderen

Tijd die de kinderen in de opvang doorbrengen is **vrije tijd**, waar we het extra belangrijk vinden dat kinderen zich **goed voelen** en zich kunnen ontspannen. **Conversaties** tussen kinderen in welke taal ook worden **nooit bruusk onderbroken of bestraft**. Wel proberen we op een zachte en speelse manier terug te gaan naar het Nederlands als gemeenschappelijke taal.

Ouders

Ouders worden altijd **aangesproken in het Nederlands**. In het belang van een goede opvolging van het kind en wanneer we merken dat ouders een boodschap niet goed

begrijpen, wordt overgeschakeld naar **een gemeenschappelijke taal**. Daarnaast ondersteunen en **respecteren we de keuze van de ouders** om met hun kind die taal te spreken waarin ze zich het meest comfortabel voelen en volwaardige gesprekken kunnen voeren.

Schriftelijke communicatie naar ouders gebeurt in principe **in het Nederlands**.

Partnerorganisaties

We werken voor activiteiten met kinderen bij voorkeur samen met **Nederlandstalige partners** in functie van het stimuleren van het Nederlands. In functie van het aanbieden van een divers aanbod en de talentontwikkeling van kinderen kan er gekozen worden om met een anderstalige partner samen te werken.

Inclusieve opvang

Omdat we de opvang toegankelijk willen maken voor alle kinderen, met respect voor eventuele verschillen in mogelijkheden, zijn er in de opvang plaatsen voorzien voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Dit betekent dat kinderen die omwille van medische of psychosociale problemen meer intensieve zorgen nodig hebben, opgevangen kunnen worden naargelang de draagkracht van de werking. We bekijken dan samen met u hoe we het kind het best opvangen.

7. Rechten van de ouder(s)

Toegang tot alle ruimtes waar een kind opgevangen wordt

Als ouder hebt u toegang tot alle lokalen waar uw kind verblijft. De kleinste kleuters rusten soms nog tijdens de middag. Bezoekt u graag de rustruimte van uw kind? Dat kan, maar alleen als er geen kinderen aan het slapen zijn.

Algemeen tevredenheidsonderzoek

We vinden de kwaliteit van het aanbod heel belangrijk. Om de kwaliteit te waarborgen willen wij graag weten wat de wensen van u als ouders zijn en hoe het gesteld is met uw tevredenheid over onze kinderopvang.

Om ons hierover een beeld te kunnen vormen, voeren we regelmatig een tevredenheidsonderzoek uit. Wij stellen het bijzonder op prijs als u de tijd en moeite neemt om daaraan mee te werken.

Gebruik van beeldmateriaal

Zie verder bij 'Privacy'

Klachten

Niet tevreden over iets? Wij horen het graag.

We nodigen u in eerste instantie uit eventuele dingen waaromtrent u zich vragen stelt of waarmee u niet akkoord gaat, in een zo vroeg mogelijk stadium aan te kaarten bij het opvangteam van uw kind. Zij proberen samen met u tot een oplossing te komen. U kan uw klacht ook mondeling of schriftelijk overmaken aan de leidinggevende van de speelweken:

- Alison Vandamme, avandamme@demolenketjes.brussels, 0490 49 41 22
- Aline Nyirahumure, anyirahumure@demolenketjes.brussels, 0499 58 82 43

Als dit niet leidt tot een akkoord, kan u terecht bij de coördinator van de vzw De Molenketjes (Catelijne DeVriendt, cdevriendt@demolenketjes.brussels, 02 412 72 41).

In het uiterste geval, kan u terecht bij de Raad van Bestuur van De Molenketjes vzw, via de voorzitter (Annalisa Gadaleta, agadaleta@demolenketjes.brussels, 0484 15 90 42).

De Molenketjes vzw garandeert u dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

Privacy

Identiteit

De Molenketjes vzw heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- Het belang van het kind;
- de klantenadministratie;
- de facturatie;
- de ontwikkeling van een beleid;
- de naleving van de subsidievoorwaarden;

Rechtsgrond

We verwerken uw gegevens en die van uw kind enkel en alleen als:

- u hiervoor uw uitdrukkelijke toestemming geeft
- de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst
- de verwerking noodzakelijk is om vitale belangen van de betrokkene of een andere natuurlijke persoon te beschermen
- de verwerking noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde (tenzij belangen van de betrokkene, met name als het een kind is, zwaarder doorwegen)

Foto's of filmpjes verwerken we op basis van de toestemming die u als ouder al dan niet geeft voor het gebruik van beelden.

Recht van het gezin

- U kan de gegevens van u of uw kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- U kan een kopie van uw persoonsgegevens vragen.

Stuur daarvoor een e-mail naar info@demolenketjes.brussels .

Bewaarperiode

Uw gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor het behalen van de doelen van de verwerking van de persoonsgegevens (zie boven).

Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze

opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Overmaken aan derden

Uw persoonsgegevens of die van uw kind worden niet doorgegeven aan derden.

Verwerkingsregister

In ons verwerkingsregister vindt u meer informatie over hoe wij uw persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vindt u daar.

Meer weten

De privacyverplichtingen zijn opgelegd door Europa. Voor mee info kan u terecht bij de Privacycommissie.

8. Bijkomende informatie

Verzekering

De Molenketjes vzw heeft een verzekering afgesloten voor de burgerlijke aansprakelijkheid van het opvangpersoneel, de kinderen en de verantwoordelijken en een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen.

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24u na de feiten gebeuren bij de het opvangteam van uw kind. Zij verwittigen de leidinggevenden opvang, die ervoor zorgt dat de verzekeringsmaatschappij op de hoogte wordt gebracht.

Gegevens verzekeringsmaatschappij

Ethias

Prins Bisschopssingel 73

3500 Hasselt

Polisnummer: 45.332.660

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de Raad van Bestuur van De Molenketjes vzw op 9 oktober 2018. Mogelijks worden er in de toekomst wijzigingen aangebracht.

Elke wijziging, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, wordt minstens 2 maanden vóór de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. In dit geval hebt u het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat dit gebeurt binnen de 2 maanden nadat u op de hoogte gebracht werd van het gewijzigde beleid.

Bijlagen

Bijlage 1: Prijzen

Speelweken tijdens schoolvakanties

- Er wordt een dagelijkse bijdrage van € 6,00 voor ieder kind gevraagd.
- Vanaf het 3de aanwezige kind: lagere : € 3,00
kleuter : €2.70

Het bedrag omvat een ontbijt met melk, soep of een slaatje en een 4-uurtje. Uitstappen, animaties en vervoer zijn eveneens in de prijs inbegrepen.

Sociaal tarief

- Het plafond om van het sociaal tarief te genieten bedraagt € 24965,69 (bruto belastbaar inkomen). Het gezin (alle inwoners met een inkomen, dus ook grootouders, volwassen broers en zussen van het kind alsook aanverwante personen die op hetzelfde adres wonen) waarvan het gezamenlijk inkomen niet boven dit plafond ligt geniet van 50 % korting op alle tarieven.

Het aanslagbiljet voor personenbelasting dat moet afgeleverd worden door de ouders heeft betrekking op het jaarlijks bruto belastbaar inkomen van twee voorafgaandelijke jaren aan het lopende boekjaar.

Bovengenoemd bedrag kan geïndexeerd worden.

De attesten voor het sociaal tarief moeten ten laatste 5 werkdagen na het einde van de speelweek bezorgd worden. Indien u reeds een aanvraag voor een sociaal tarief deed voor de opvang in één van onze gemeentelijke Nederlandstalige scholen van Sint-Jans-Molenbeek, dan zal dit ook automatisch toegepast worden voor de speelweken.

Attesten voor de aanvraag van een sociaal tarief gelden vanaf 1 september van een nieuw schooljaar tot 31 augustus van het jaar daarop. U moet ons dus jaarlijks nieuwe documenten bezorgen.

- **Voor de speelweken is er** in bepaalde gevallen een tussenkomst mogelijk door het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek. Of u als ouder hiervoor in aanmerking komt, moet u navragen bij uw maatschappelijk assistent van het OCMW.

Bijlage 2: Speelweken 2018-2019

Herfstvakantie 2018:

29 oktober tot 31 oktober 2018 (gesloten op donderdag 1 en vrijdag 2 november 2018)

Kerstvakantie 2018-2019:

2 januari tot 4 januari 2019 (gesloten van 24 december 2018 tot en met 1 januari 2019)

Krokusvakantie 2019:

4 maart tot 10 maart 2019

Paasvakantie 2019:

8 april tot 19 april 2019

Zomervakantie 2019:

2 juli tot 16 augustus 2019 (gesloten op maandag 1 juli en op donderdag 15 augustus 2019)

Bijlage 3: Formulier afhalen door minderjarige/kind gaat zelf naar huis



ATTEST VAN VERANTWOORDELIJKHEID

Ik/wij, ondergetekende.....ouder(s) van het kind..... geef met dit schrijven de toelating aan het opvangteam van de Brede Opvang om:

- mijn zoon/dochter toe te vertrouwen aan de minderjarige*

Of:

- Mijn zoon/dochter alleen naar huis te laten gaan na het beëindigen van de opvang*

en dit volledig onder mijn eigen verantwoordelijkheid.

Gedaan op.....

Geldig tot.....

Ouder(s),

Naam en voornaam:

Naam en voornaam:

*Schrappen wat niet past.